

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2012 года № 676

Об утверждении Порядка проведения

тарификации работников муниципальных

бюджетных учреждений здравоохранения

города Югорска

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 14.12.2011 № 2940 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска»:

1. Постановление администрации города Югорска от 12.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка проведения тарификации работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

Приложение

к постановлению

администрации города Югорска

от 29 марта 2012 года № 676

**Порядок проведения тарификации работников**

**муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска**

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Югорска (далее – Учреждения) создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия в состав которой входит работник экономической службы, главный бухгалтер, работник, занимающийся вопросами кадров, представитель профсоюзного комитета, а также лица, привлекаемые руководителем Учреждения к работе по проведению тарификации.

2. Председателем тарификационной комиссии является руководитель Учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

3. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, квалификационным справочником рабочих и иными действующими нормативными актами по оплате труда работников. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках.

4. Порядок работы тарификационной комиссии (назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, вкладышей, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационные списки на очередной финансовый год формируются ежегодно в срок до 1 сентября текущего года и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

5. Тарификация работников Учреждений проводится по форме тарификационного списка № 1 к настоящему Порядку по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания Учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства, совмещения.

6. В форме тарификационного списка № 1 к настоящему Порядку подстрочно отражаются расчёты на замещение работников, уходящих в очередные оплачиваемые отпуска, направленных на курсы повышения квалификации, переподготовки. Расходы на замещение рассчитываются по категориям работников (врачи, средние, младшие, прочие) следующим образом: количество должностей, подлежащих замене во время отпуска, повышения квалификации, переподготовки, умножается на среднюю продолжительность отпуска, повышения квалификации, переподготовки и умножается на среднюю заработную плату этих работников за один день.

Перечень и количество должностей, подлежащих замещению в период очередного отпуска, повышения квалификации, переподготовки работников утверждается руководителем Учреждения.

7. Если стаж работника, дающий право на выплату за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, изменяется в течение предстоящего года, то при тарификации его следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

8. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

9. Тарификация вакантных должностей медицинских и фармацевтических работников производится исходя из среднего оклада по профессионально-квалификационной группе, компенсационных выплат в связи с опасными и особо тяжёлыми условиями труда и половины от процентной выплаты за продолжительность непрерывной работы, предусмотренной для соответствующей категории работников.

10. Тарификация вакантных должностей специалистов, служащих и рабочих профессий производится исходя из оклада (тарифной ставки), компенсационных выплат в связи с опасными и особо тяжёлыми условиями труда и половины процентной выплаты за продолжительность непрерывной работы, предусмотренной для соответствующей категории работников.

11. Свод по тарификационным спискам составляется в соответствии с прилагаемой формой № 2 к настоящему Порядку.

**Форма № 1**

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарификационный список работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения в соответствии со структурой штатного расписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование должности в соответствии со штатным расписанием | |
| 2. | Фамилия Имя Отчество | |
| 3. | Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 с указанием вида работы основная, совместительство, совмещение) | |
| 4. | Наличие квалификационной категории | |
| 5. | Размер должностного оклада (оклада), рублей | |
| 6. | Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории | |
| 7. | Должностной оклад (оклад) с повышением гр.7=гр.5\*гр.6, рублей | |
| 8. | Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (отдельно по каждому основанию) | В процентах |
| 9. | В рублях гр.9=гр.7\*гр.8 |
| 10. | Выплата за продолжительность непрерывной работы | В процентах |
| 11. | В рублях гр.11 = гр.7\*гр.10 |
| 12. | Иные выплаты и доплаты предусмотренные системой оплаты труда, всего | В рублях гр.12=гр.12.2.+гр.12.4.+гр.12.6.+гр.12.8.+гр.12.10 |
|  | в том числе: |  |
| 12.1. | Доплата медицинскому персоналу учреждений дошкольного и общего образования | В процентах |
| 12.2. | В рублях гр.12.2. = гр.7\*гр.12.1. |
| 12.3. | Надбавка за ученую степень | В процентах |
| 12.4. | В рублях гр12.4.=гр.7\*гр.12.3. |
| 12.5. | Надбавка за почетное звание | В процентах |
| 12.6. | В рублях гр.12.6.=гр.7\*гр.12.5. |
| 12.7. | Доплата за руководство практикой | В процентах |
| 12.8. | В рублях гр.12.8.=гр.7\*гр.12.7. |
| 12.9. | Доплата за профессиональное мастерство (классность) водителям автомобиля | В процентах |
| 12.10. | В рублях гр.12.10.= гр.7\*гр.12.9. |
| 13. | Районный коэффициент к заработной плате | В процентах |
| 14. | В рублях гр.14=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.12)\*  гр.13 |
| 15. | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (северная надбавка) | В процентах |
| 16. | В рублях гр.16=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.12)\* гр.15 |
| 17. | Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку |  |
| гр.17= гр.7+гр.9+гр.11+гр.12+гр.14+гр.16 |  |

Примечание: В случае внесения дополнений в перечень выплат тарификационный список уточняется

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 2**

Полное наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свод

тарификационных списков работников на 201\_год

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование структурного подразделения |
| 2. | Категория персонала |
| 3. | Количество штатных должностей |
| 4. | Сумма окладов (должностных окладов), рублей |
| 5. | Сумма окладов (должностных окладов) с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, рублей |
| 6. | Сумма компенсационных выплат в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (отдельно по каждому основанию), рублей |
| 7. | Сумма выплат за продолжительность непрерывной работы, рублей |
| 8. | Сумма иных выплат и доплат предусмотренных системой оплаты труда, всего, рублей |
|  | в том числе: |
| 8.1. | Сумма доплат медицинскому персоналу учреждений дошкольного и общего образования, рублей |
| 8.2. | Сумма надбавок за ученую степень, рублей |
| 8.3. | Сумма надбавок за почетное звание, рублей |
| 8.4. | Сумма доплат за руководство практикой, рублей |
| 8.5. | Сумма доплат за профессиональное мастерство (классность) водителям автомобиля, рублей |
| 9. | Сумма выплаты районного коэффициента к заработной плате, рублей |
| 10. | Сумма выплаты, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (северная надбавка), рублей |
| 11. | Сумма выплаты за работу в нерабочие праздничные дни\*, рублей |
| 12. | Сумма выплаты за работу в ночное время\*, рублей |
| 13. | Сумма выплат на период замещения основных работников (отпуск, курсы повышения квалификации, переподготовка, командировка, выполнение гособязанностей)\*, рублей |
| 14. | Сумма итого годового ФОТ гр.14=(гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10) \*12 месяцев +гр.11+гр.12+гр.13), рублей |
| 15. | Сумма стимулирующих выплат 20% гр.15= гр.14\* 20%, рублей |
| 16. | Сумма выплат материальной помощи 10% гр.16= (гр.14+гр.15)\*10%, рублей |
| 17. | Итого фонд оплаты труда гр.17= гр.14+гр.15+гр.16, рублей |
|  |  |

\*Графы рассчитываются с районным коэффициентом и северной надбавкой

Примечание: В случае внесения дополнений в перечень выплат тарификационный список уточняется

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_